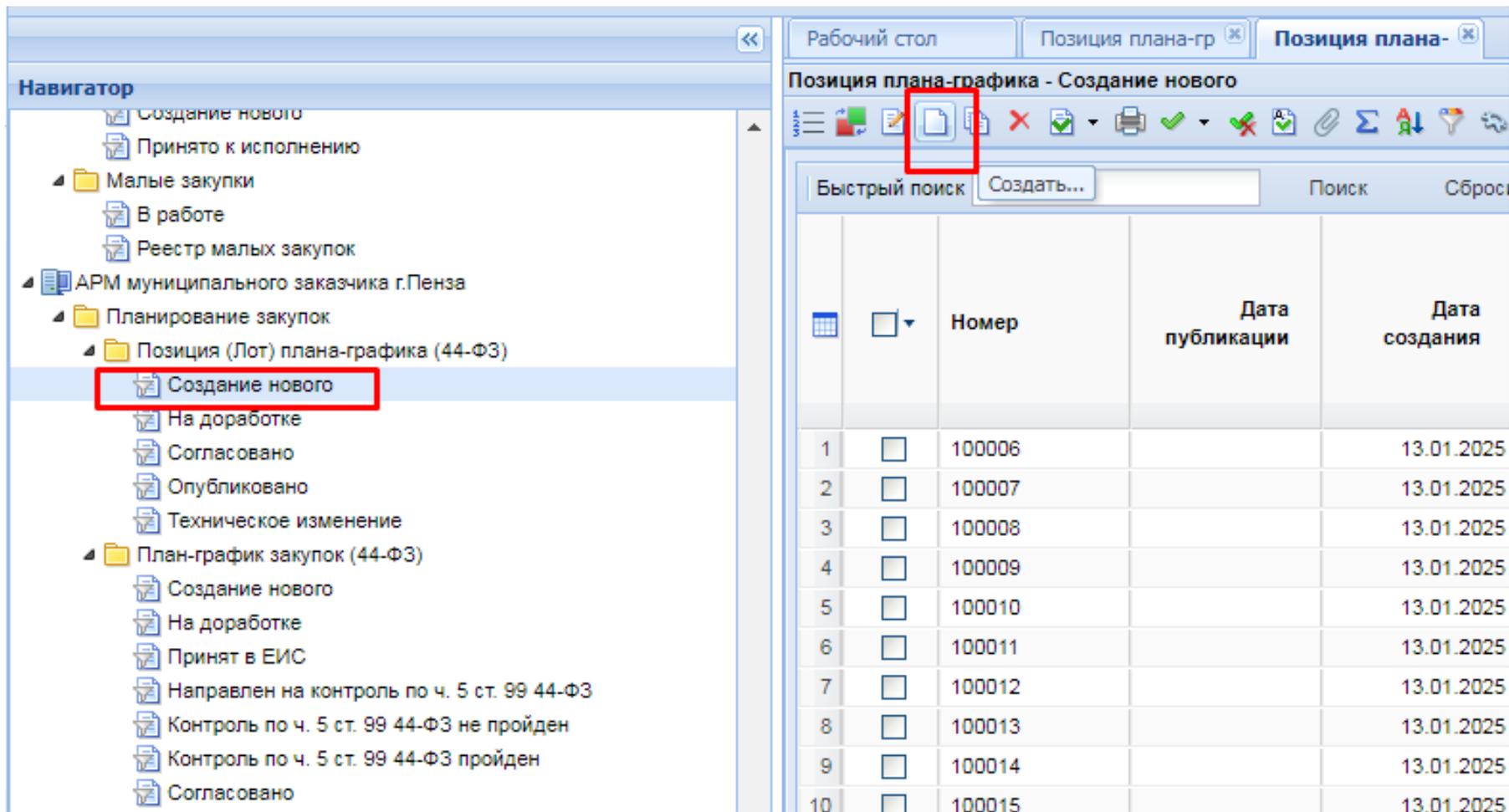


# **Создание особых позиций план- графика закупок**

**(п. 4, п. 5, п. 23, п. 26, п. 33, п. 42, п.  
44 ч. 1 ст. 93, ч. 12 ст. 93 44-ФЗ, пп.  
«г» п. 2 ч. 10 ст. 24 44-ФЗ)**

Для создания документа «Позиция плана-графика закупок» следует перейти в навигаторе в папку «Позиция план-графика закупок», открыть фильтр «Создание нового» и нажать на кнопку «Создать» 



Рабочий стол | Позиция плана-гр | Позиция плана-гр

Позиция плана-графика - Создание нового

Быстрый поиск Создать... Поиск Сброс

		Номер	Дата публикации	Дата создания
1	<input type="checkbox"/>	100006		13.01.2025
2	<input type="checkbox"/>	100007		13.01.2025
3	<input type="checkbox"/>	100008		13.01.2025
4	<input type="checkbox"/>	100009		13.01.2025
5	<input type="checkbox"/>	100010		13.01.2025
6	<input type="checkbox"/>	100011		13.01.2025
7	<input type="checkbox"/>	100012		13.01.2025
8	<input type="checkbox"/>	100013		13.01.2025
9	<input type="checkbox"/>	100014		13.01.2025
10	<input type="checkbox"/>	100015		13.01.2025

В открывшейся электронной форме следует выбрать год плана и планируемый год. Под полем «**Год плана**» подразумевается финансовый год, для которого создается позиция план-графика закупок. В поле «**Планируемый год**» указывает год проведения данной закупки. Все поля серого цвета заполняются в системе автоматически и не доступны для ручного редактирования.

Скриншот электронной формы. Поля «Год плана» и «Планируемый год» содержат значения 2025. Поле «Способ определения поставщика» имеет выпадающий список, который открыт в отдельном окне.

Поле «**Способ определения поставщика (указывается для особых закупок)**» заполняется выбором значения из справочника «**Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**».

Код	Максимально допустимая сумма	Наименование	Закупочная организация
1	0	Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
2	0	Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
3	0	Закупка у единственного поставщика(услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку) в соответствии с п.26 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
4	0	Услуги по содержанию и ремонту нежилых помещений, а также по снабжению, охране и вывозу бытовых отходов (п.23 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ)	<input type="checkbox"/>
5	0	Закупка у единственного поставщика(сбор и обработка первичных статистических данных) в соответствии с п.42 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
6	0	Закупка у единственного поставщика (Услуги на предоставление права на доступ к информации, содержащейся в документ, документографии, реферативных, полнотекст. зарубеж. БД и спец. БД междунар. индексов научного цитирования) в соотв. с п.44 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
7	0	Закупка у единственного поставщика(предоставлятельские услуги, услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами) в соответствии с п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
8	5000000	Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
9	0	Запрос котировок (Лекарственные препараты) в соответствии с пп. ч.1 п. 2 ч. 10 ст. 24 Закона № 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>



**\*заполняются обязательные окошки подсвеченные зеленым цветом**

Во вкладке «**Финансирование**» указывается сумма в разбивке по годам с указанием следующих поле:

- БК (заполняется путем выбора значения из справочника или же с помощью ручного ввода необходимой комбинации КБК при ее отсутствии в справочнике в соответствии со СГОЗ);
- Счет получателя (заполняется выбором значения из справочника);
- **Сумма 2025 года** (заполняется ручным вводом необходимого значения);
- **Сумма 2026 года** (заполняется ручным вводом необходимого значения);
- **Сумма 2027 года** (заполняется ручным вводом необходимого значения);
- Сумма последующие года (заполняется ручным вводом необходимого значения);

Правовые акты, предусматривающие возможность заключения контракта на срок, превышающий срок действия доведенных ЛБО (заполняется путем выбора значения из справочника).

№ п/п	Счет получателя	БК	Вед	Раздел/подраздел	КОСГУ	ЦСт	Расх	ДопКласс
1	...	...	...	...	...	...	...	...

Добавление новой строки с целью ввода информации осуществляется по кнопке «**Добавить строку**» 

 После внесения всей необходимой информации о предполагаемой позиции ПГ документ следует сохранить по кнопке «**Сохранить**» 